

21. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

София, Лозенец, ул. Люботрън № 12



ЗАПОВЕД № 1651/11.09.2023 г.

На основания чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, чл. 31, ал. 1, т. 17, чл. 45, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на педагогическия съвет (Протокол № 14/04.09.2023 г.)

I. УТВЪРЖДАВАМ

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА
ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА**
(Приложение 1)

Педагогическите специалисти да бъдат запознати със Заповедта и с Правилата по електронен път от Диана Костова, главен учител.

Контролът по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

МАЯ АНГЕЛОВА

Директор

21. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

София, Лозенец, ул. Люботрън № 12



ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Този документ определя условията и реда за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, за придобиване на професионална квалификация „учител“, професионално-квалификационни степени и квалификационни кредити и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
2. Педагогическият и непедagogическият персонал на 21. СУ "Христо Ботев" се ползва от законоустановеното си право да повишава професионалната си компетентност и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
3. Висшето училище, в което се осъществява обучение за придобиване на професионална квалификация "учител", сключва договор с детска градина или училище, в който се определят условията и редът за организиране и провеждане на практическата подготовка, правата и задълженията на страните.
4. Договорът по т. 3 за всяка учебна година се сключва между ректора на съответното висше училище и директора на училището не по-късно от 30 септември на календарната година.
5. Директорът на училището, който е сключил договор по т. 3, осигурява необходимите условия за самостоятелното участие на стажант-учители в образователния процес и в срок до 15 октомври предоставя на ректора на съответното висше училище:
 - 5.1. списък с учителите-наставници, с формираната им норма за преподавателска работа за съответната учебна година по групи или паралелки по класове;
 - 5.2. информация за броя стажант-учители, за които може да бъде осигурен учител-наставник.
6. Продължаващата квалификация се осъществява с цел непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:
 - 6.1. по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
 - 6.2. по професионалния профил на педагогическия специалист;
 - 6.3. за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
 - 6.4. за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
 - 6.5. за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
 - 6.6. за организационни и консултативни умения;
 - 6.7. за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;

- 6.8. за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- 6.9. за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- 6.10. за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.
7. Продължаващата квалификация по т. 6.1.-6.8. се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.
8. Продължаващата квалификация по т. 6.9.-6.10. се провежда само от висши училища.
9. Организационните форми за повишаване на продължаващата квалификация са:
- 9.1. курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- 9.2. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- 9.3. професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
- 9.4. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- 9.5. форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.
10. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организации, присъждащи квалификационни кредити не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
11. Участието на педагогическите специалисти в квалификационни форми за присъждане на квалификационни кредити се обезпечава финансово от бюджета на училището, в рамките на годишните средства за квалификация и се осъществява от организации, чиито програми фигурират в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
12. Участието на непедagogическия персонал в квалификационни форми се обезпечава финансово от бюджета на училището, в рамките на годишните средства за квалификация, в случай, че са налице неусвоени средства след покриване на разходите за квалификационни форми на педагогическите специалисти.

II. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

Продължаващата квалификация в 21. СУ „Христо Ботев“ се планира, осъществява и отчита при съблюдаване на следните принципи и критерии:

1. Изпълнение на заложените в Стратегията на училището задачи и цели.
2. Обвързаност с резултатите от атестирането на педагогическите специалисти.
3. Финансова обезпеченост съобразно годишните средства за квалификация.
4. Равен достъп и прозрачност.
5. Адекватност и актуалност на обучението.
6. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
7. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти.

III. ОРГАНИ

Продължаващата квалификация се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Координационния съвет за квалификационната дейност и се приема на заседание на ПС.

Координационният съвет за квалификационната дейност е в състав:

Председател: Заместник-директор по учебната дейност

Членове:

1. Главен учител;
2. Педагогически съветник;
3. Председатели на методични обединения;
4. Счетоводител.

IV. ЦЕЛИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Продължаващата квалификация в 21. СУ „Христо Ботев“ е ориентирана към следните цели:

1. Развитие на професионалните умения на педагогическите специалисти в контекста на актуалните приоритети в образованието и съобразно приоритетните области за развитие на училището.
2. Подкрепа и стимулиране на добрите практики, в съответствие с ключовите компетентности, заложи в Европейската образователна политика.
3. Създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
4. Насърчаване на дейността на методическите обединения като звена за обмяна на добри практики и осъществяване на позитивни решения и успехи.

V. МЕХАНИЗЪМ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Продължаващата квалификация се планира съгласно ценностите и целите на Стратегията на училището и актуалните потребности на педагогическите специалисти. Осъществяването ѝ включва следните етапи:

1. Анализ на актуалното състояние на образователния процес.
2. Проучване на потребностите на педагогическите специалисти.
3. Определяне на основни и текущи приоритетни области.
4. Планиране на обучението.
5. Организиране и провеждане на обучението.
6. Финансово осигуряване на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

8. Отчитане и поддържане на архив на проведените квалификационни форми.

Конкретните стъпки при планирането, организирането и отчитането на продължаващата квалификация са следните:

1. Преди началото на всяка учебна година Координационният съвет за квалификационната дейност предлага на Педагогическия съвет да обсъди и да приеме приоритетни области за осъществяване на продължаваща квалификация за съответната учебна година, като представя анализ на текущото състояние на образователния процес и предоставя информация за новости в учебните програми.
2. Председателят на Координационният съвет за квалификационната дейност отговаря за организирането на квалификационните форми през учебната година. Той проучва програмите по приоритетните области в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
3. Координационният съвет обсъжда и приема организациите, с които да бъде сключен договор, като се води от принципите за прозрачност, разнообразие и ефективност.
4. Главният учител организира групите от педагогически специалисти, заявили желание за участие в квалификационна форма и осъществява контакт с избраната обучителна организация.
5. Директорът сключва договор за обучение с избраната обучителна организация, който се съхранява от счетоводителя на училището, заедно с придружаващите го разходни документи.
6. Всеки педагогически специалист може да заяви индивидуално участие в квалификационна форма, в съответствие с професионалния си профил или съобразно индивидуалните си потребности.
7. Педагогическият специалист по т. 6 подава заявление до директора (*Приложение 1*). При наличие на средства за квалификация директорът одобрява подаденото заявление и издава заповед за индивидуално участие в квалификационна форма, с нареждане за изплащането му от бюджета на училището.
8. Непедагогическият специалист може да заяви индивидуално участие в квалификационна форма и при наличие на средства за квалификация директорът одобрява подаденото заявление и издава заповед за индивидуално участие в квалификационна форма, с нареждане за изплащането му от бюджета на училището.

VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

Продължаващата квалификация в 21. СУ „Христо Ботев“ се планира в следните основни приоритетни области:

1. По учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи.
2. Развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности.
3. Познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес.
4. Кариерно ориентиране и консултиране на учениците.
5. Организационни и консултативни умения.

б. Управление на институцията и работа със заинтересовани страни.

Текущите приоритетни области се определят за всяка учебна година от Координационния съвет за квалификационната дейност в училището.

VII. ОТЧИТАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА АРХИВ

Педагогическият специалист/служител съхранява лично удостоверенията и сертификатите за успешно завършена квалификационна форма, като предоставя копие от тях за своето трудово досие.

На заседание на педагогическия съвет в края на учебната година председателят на Координационния съвет за квалификационната дейност в училището прави анализ на продължаващата квалификация през изминалата учебна година.

На официалната страница на училището се поддържа рубрика за проведените обучителни форми за учебната година.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила са утвърдени от директора на училището със Заповед №. 1651/11.09.2023 г.

21 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

София, Лозенец, ул. Люботрън № 12



ЗАЯВЛЕНИЕ

за индивидуално участие в квалификационна форма

От

.....

на длъжност

.....

Изразявам желанието си да участвам индивидуално в квалификационна форма на тема:

.....

Обучаваща организация:

.....,

Организацията фигурира в Информационния регистър на одобрените програми от МОН за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Квалификационната форма ще се проведе на: 20..... г.

Цената елв.

Продължителност на обучението ч.,

Брой кредити:

Обучението е дистанционно/присъствено.

Дата:

Подпис: