



ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Приет с решение на педагогически съвет с протокол № 19 от 1 септември 2017 г.

Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 от ЗПУО и съгласуван с решение на Обществения съвет Протокол № 6 от 11.09.2017 г. съгласно чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

Етичният кодекс е утвърден със заповед на директора № 1131/11.09.2017 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на 21. СУ „Христо Ботев” е разработен от Директора на училището, комисия от педагогически специалисти и представители на Обществения съвет към училището, в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т. 11 от Закона за предучилищното и училищно образование.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение в училищната общност и съдържа:

1. Основните ценности, норми и принципи на поведение, които споделят участниците в образователния процес.
2. Етичните стандарти, през които се утвърждава авторитетът на педагогическите специалисти и чрез които се гарантира общественото доверие към училището.
3. Конкретизиране на моралните отговорности на педагогическите специалисти и на непдагогическия персонал към личността на детето, към семейството, към колегите си, към институцията и в обществото.
4. Насоки за решаването на етични казуси, които възникват в рамките на училищната общност.

Училищната общност обхваща всички участници в образователния процес:

1. Децата и учениците;
2. Родителите/настойниците;
3. Педагогическите специалисти;
4. Непедагогическия персонал;
5. Ръководния екип.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Конвенция на ООН за правата на детето

Европейска харта за правата на човека

Конституция на РБ

Закон за защита правата на детето

Конвенция за защита на правата на човека и основните свободи

Закон за защита от дискриминация

Закон за предучилищното и училищно образование

Държавен образователен стандарт за приобщаващо образование

Глава първа

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Етичният кодекс на 21. СУ „Христо Ботев” е създаден на основание чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование, които са:

б. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

7. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, към неговите индивидуални потребности, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

8. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;

9. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация в процеса на предучилищното и училищното образование;

10. Хуманизъм, толерантност, прозрачност.

(2) Етичният кодекс на училищната общност е приет на заседание на педагогическия съвет, съгласуван е с Обществения съвет и с Ученическия съвет.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището и е на разположение на всички участници в образователния процес.

Чл. 2. (1) Етичният кодекс на училищната общност определя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси.

(2) Етичният кодекс определя стандартите за етично поведение на учениците и на техните родители.

Чл. 3. (1) Етичният кодекс на 21 СУ „Христо Ботев” си поставя следните цели:

1. Да гарантира интелектуалното, емоционално, социално, морално и физическо развитие на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, както и:

а) ранното откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;

б) да насърчава учениците да придобиват компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

в) да формира толерантност и уважение към личностната, етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.

2. Да осигури позитивен организационен климат в училището.

3. Да оправдае общественото доверие относно морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж.

(2) Етичният кодекс поставя като рамка на образователния и възпитателния процес в училището следните принципи за осигуряване на най-благоприятните условия за развитие на децата и учениците:

1. Детството е период на интензивна физическа, емоционална и психологическа промяна в живота на човека и познаването на неговите особености е определящо за предприемането на съвременни и ефективни подходи за възпитание и обучение.

2. Всяко дете е уникална личност с неприкосновени потребности от сигурност, автономия, значимост, приемане, принадлежност и себеутвърждаване.

3. Всяко дете заслужава отношение, което гарантира неговата емоционална и психологическа безопасност и което изключва омаловажаване, подценяване, засрамване, злепоставяне, осмиване, стереотипизиране, разкриване на лична информация и други действия, които пряко или косвено нарушават правата му.

4. Всяко дете има неприкосновеното право да изразява по конструктивен начин мнението си, да му бъде гарантирана свобода на мисълта, съвестта и вероизповеданието и възможността да формира собствени възгледи, когато това не нарушава законите и правата на другите.

5. Всяко дете има право на закрила срещу методи на възпитание и отношение, които поставят в риск развитието му.

6. Педагогическите специалисти познават симптомите на насилие или negliжиране на дете и предприемат необходимите законоустановени действия за оказване на защита.

Глава втора

ДЕЦА И УЧЕНИЦИ

Чл. 4. Права и отговорности на децата и учениците.

(1) Децата и учениците имат следните права:

1. Да разчитат на равнопоставеност и защита от дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, убеждения, увреждане, сексуална ориентация.

2. Свобода на изразяване на мнение, свобода на мисълта, съвестта и вероизповеданието.

3. Закрила срещу методи на възпитание, незачитащи тяхното достойнство и срещу физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

4. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес.

5. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

6. Да бъдат подкрепяни по отношение на тяхното физическо, психическо, морално и социално развитие.

(2) Учениците имат следните отговорности:

1. Да спазват принципите за законност, лоялност, честност, толерантност, отговорност и политическа и партийна неутралност.

2. Да съхраняват авторитета на училищната общност.

3. Да се явяват в училище с официално облекло по време на празници и/или по заповед на директора на училището във връзка с определени събития, а в останалото време с облекло и във вид, които съответстват на стандартите, приложими към институционална среда, което изключва: тежък грим; много къси блузи, поли и панталони; дълбоки деколтета; блузи с гол гръб, дрехи с ефект на „скъсани“ или имитиращи такъв ефект; спортен панталон тип „клин“, екстравагантни прически и с натрапващи се символи на принадлежност към определена религия, деноминация, политическа, спортна или духовна общност.

4. Да уважават и да не накърняват честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие и форми на дискриминация.

5. Да не публикуват в интернет пространството снимки, видеа и текстове, уронващи престижа на училището и училищната общност.

6. Да се отнасят с уважение към учителите, служителите и към съучениците си както по време на престоя им в училището, така и в извънучебното време.

7. Да не разпространяват конфиденциална информация – снимки, видеа, текстове и лични данни за съучениците си и служителите в училище.

8. Да не разпространяват данни за училището, които могат да нанесат вреда на институцията или на участник в училищната общност.

9. При възникнал конфликт или при нарушаване на правата им да потърсят подкрепа от класния ръководител или от друг учител или служител в училището и да не прибегват до саморазправа.

10. Да се отнасят отговорно и да опазват личните си вещи, вещите на своите съученици и училищното имущество.

Глава трета

РОДИТЕЛИ

Чл. 5. Права и отговорности на родители

(1) Родителите имат следните права:

1. Да бъдат зачитани правата и достойнството им.
2. Да получават своевременно информация за развитие на децата си и за тяхната адаптация в училищната среда.
3. При възникнал проблем да получават съдействие от класния ръководител или от друг педагогически специалист, от заместник-директор или от директор.
4. Да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интересите на децата им.
5. Да участват в училищни събития.
6. Да дават предложения за повишаване качеството на предлаганото в училището образование и да подават сигнали за разрешаване на възникнали казуси.
7. Да се кандидатираат и да бъдат избирани за членове на Обществения съвет към училището.

(2) Отговорности:

1. Да познават и да спазват Правилника за устройството и дейността на училището и да съдействат за спазването му.
2. Да участват в процеса на изграждане на навици за етично общуване и да дават положителен пример за етично поведение.
3. Да съдействат на педагогическите специалисти при възникнал проблем и да участват в разрешаването му.
4. При възникнал конфликт да търсят медиацията на училището и да не прибегват до саморазправа с други родители или ученици.

5. В ситуация, изискваща медиацията на училището да следват следната субординация на училищните длъжности:
 - Класен ръководител;
 - Заместник-директор;
 - Директор.
6. Да не публикуват във виртуална среда информация, която пряко или непряко уронва авторитета на училището или на негови служители.
7. Когато са получили информация за дейността на училището, която оценяват като смущаваща или несъответстваща на закона, да потърсят отговор от училищното ръководство преди да я разпространяват в публичното пространство.
8. Да проявяват уважение и да зачитат достойнството и правата на другите родители.
9. Да проявяват уважение към труда и личността на педагогическите специалисти и на непедagogическия персонал в училището.
10. Да не участват в скандални прояви, които биха могли да уронят авторитета на училищната общност.

Глава четвърта

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 6. (1) Педагогическият специалист и служителят в 21. СУ „Христо Ботев“ има следните права:

1. Да бъдат зачитани правата и достойнството му.
2. Да участва във формирането на политиките за развитие на училището.
3. Да получава професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения.
4. Да повишава квалификацията си.
5. Да определя методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищно образование, подзаконовите нормативни актове и Стратегията за развитие на училището.
6. Да бъде поощряван и награждаван.

(2) Педагогическият специалист и служителят в 21. СУ „Христо Ботев“ има следните отговорности:

1. Познава нормативната уредба в областта на предучилищното и училищно образование и прилага нейните разпоредби.
2. Основава работата си на съвременни концепции за детското развитие и европейски и световни тенденции за педагогическо взаимодействие.
3. Създава безопасна и здравословна среда, която подкрепя социалното, емоционалното и физическото благополучие на детето.

4. Работи в най-добрия интерес на детето, като се отнася към него като към уникална личност с неприкосновени потребности от сигурност, автономия, значимост, приемане, принадлежност и себеутвърждаване.

5. При общуването с децата и учениците не ги омаловажава, подценява, засрамва, злепоставя, осмива, стереотипизира, изолира; не прави коментари за личността им, които биха могли да се тълкуват като навлизане в личното им пространство (външен вид, произход, място на раждане, местожителство, гражданство, социално положение, семейство, здравен статус), не разкрива информация за личността им и за семействата им пред други деца и родители и не извършва други действия, които пряко или косвено нарушават правата им.

6. Заснема изображения или видеа на образователни дейности с участието на деца и ученици само със съгласието на родителите им.

7. Разпознава формите на насилие и negliжиране и предприема действия за превенция и интервенция на агресия, насилие и тормоз между и върху деца.

8. Познава нормативната уредба и вътрешните правила на институцията, защитаващи детето от насилие и тормоз и ги спазва.

9. При съмнение за наличие на риск за благополучието на дете действа съобразно разписаните процедури:

а) Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза;

б) Механизъм за превенция и интервенция на насилието и тормоза;

в) План за работа на училищния координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза;

г) Ред и условия за действие в случай на инцидент и насилие между ученици и върху ученици.

10. Съблюдава принципите на приобщаващото образование, което включва:

- идентифициране на деца и ученици с изяви способности или с обучителни и други затруднения, както и деца и ученици в риск, като предприема всички необходими законосъобразни действия за тяхната подкрепа;
- гарантиране на достъпа на всяко дете или ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на ученето и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа;
- прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотивацията на детето и на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- приемане и зачитане на уникалността на всяко дете и ученик – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че детето или ученикът да развие максимално своя потенциал;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца и ученици заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат в процеса на ученето и научаването и при участието им в дейността на училището.

11. Зачита неприкосновеността на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения, като не прави коментари, които биха могли да се тълкуват като навлизане в личното пространство, като дискриминационни или като злепоставящи.

12. Уважава ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото на родителя да взема решения за своите деца, като спазва дух на добронамереност и демонстрира експертност при даването на обратна връзка за резултатите на детето/ученика в образователния процес и в процеса на социализация.

13. Информира семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е подходящо, го включва във взимането на такива решения.

14. Зачита правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работи с детето, като отговаря на възникнали въпроси открито и аргументирано.

15. Предоставя информация на родителя за процеса на образование: за целите и очакваните резултати по учебната програма, за критериите за оценяване, за датите за предстоящи контролни и класни работи, за затрудненията или постиженията на децата им, като активно търси връзка с него.

16. Не използва отношенията със семейството за лично облагодетелстване.

17. Осигурява конфиденциалност на информацията, която получава в процеса на работа с конкретно дете или ученик и зачита правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа, за което уведомява по законоустановения ред.

18. Съблюдава всички свои отговорности за опазване на личните данни на участниците в училищната общност.

19. Предоставя обратна връзка за резултатите в образователния процес само на конкретното дете или ученик и на неговото семейство. Не споделя и не разпространява информация за резултатите на конкретно дете или ученик пред други деца или ученици или пред други родители.

20. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, работи открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогне на всички страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от взимане на страна в конфликта.

21. Работи в екип с останалите служители в училището; не ги злепоставя, не влиза в конфликти с тях, зачита границите на личното им пространство и опазва авторитета и достойнството им.

22. Отговаря осведомено и дава точна и актуална информация относно изпълнението на служебните си задължения.

23. При изпълнение на служебните си задължения и в качеството си на служител на училището запазва политическа и партийна неутралност.

24. При изпълнение на служебните си задължения или в качеството си на служител в училището не разпространява информация, хипотези и теории, които не са научно потвърдени или за които няма консенсус в научната общност.

Глава пета

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 7 (1) Учителят/служителят подпомага дейността на училището със своя професионализъм, безпристрастност и инициативност при провеждането на държавната образователна политика, както и при изпълнението на взетите на училищно равнище решения.

(2) Учителят/служителят извършва своята дейност на най-високо ниво на компетентност, ангажира се с дейности, за които е придобил необходимата квалификация и постига необходимото ниво на самостоятелност при организирането и изпълнението на своите служебни ангажименти.

(3) Педагогическият специалист се ръководи от водещите принципи на училищната Стратегия за развитие, приема нейните ценности и работи за осъществяването на заложените в нея цели.

(4) Учителят/служителят работи съобразно стратегическите, средносрочните и оперативни цели на институцията, като демонстрира готовност да се фокусира приоритетно върху изпълнението на решенията на ръководния екип и на педагогическия съвет.

(5) Учителят/служителят прилага принципите за научност и рационалност при изпълняването на служебните си задължения и не демонстрира личните си убеждения (политически, партийни, религиозни, духовни и т.н.) на работното си място и при общуването с децата, учениците и техните родители.

(6) Учителят/служителят изпълнява задълженията си безпристрастно, като не допуска личните пристрастия или разбирания да влияят върху взимането на решения, които са в най-добър интерес на училищната общност.

(7) Учителят/служителят регулира своето поведение в критични, стресови или конфликтни ситуации, като се придържа към изпълнението на възприетите в институцията принципи и правила за действие.

(8) Учителят/служителят участва активно в обсъждането, създаването и прилагането на училищни политики за повишаване на качеството на предлаганото образование, като споделя наблюдения и информация, прави проучвания и анализи, инициира и участва компетентно в екипни срещи, разработва и прилага планове, програми и проекти, споделя добри практики, въвежда или прилага иновации, популяризира резултатите на учениците и резултатите от своя принос към общността.

(9) Когато прави предложения пред директора или пред педагогическия съвет, учителят/служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до взимането на конкретно решение.

(10) Документите и данните в училището могат да се използват от учителя/служителя само за изпълнение на служебните му задължения, при спазване на правилата за защита на лични данни.

Чл. 8. (1) Учителят/служителят спазва служебната йерархия и стриктно изпълнява актовете и разпорежданията на ръководния екип.

(2) Учителят/служителят не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

(3) Учителят/служителят може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

(4) Учителят/служителят изпълнява служебни си ангажименти на съответстващото на неговата длъжност ниво на самостоятелност и самоорганизация, стреми се към постигане на висока ефективност в работата си и към принос за оптимизирането и подобряването на цялостната дейност на институцията.

Чл. 9. (1) Учителят/служителят информира своя ръководител за проблемите, с които се среща или наблюдава в процеса на работата и за идеите и действията си относно развитието на училищната общност.

(2) Учителят/служителят демонстрира проактивно поведение относно своето професионално развитие и квалификация и предприема самостоятелни действия за запознаване с най-новите тенденции в своята научна/предметна област и в областта на образованието и възпитанието.

(3) Учителят/служителят докладва по установения ред за образователни затруднения при децата и учениците, за нарушения на дисциплината на учениците, за проблемно поведение и форми на тормоз, при индикации за negliжиране и насилие над деца в семейството, за организиране на класни, извънкласни и извънучилищни дейности, както и за казуси от всякакво естество, които представляват риск за безопасността или добруването и авторитета на общността.

(4) Учителят/служителят активно търси обратна връзка и помощ от своя наставник или от главен учител, заместник-директор или директор.

(5) Учителят/служителят адресира открито, честно и уважително своите затруднения в процеса на адаптация в училищната общност или своето неудовлетворение от условията на работа, като изразява аргументирано позицията си пред заместник-директор или директор.

Чл. 10. (1) Учителят/служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Учителят/служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход в работата.

(3) Учителят/служителят не приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 11. (1) Учителят/служителят не изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ръководния екип, като решение на педагогическия съвет или като позиция на екипи от служители или на отделни служители.

(2) Учителят/служителят не изразява позиции и не разпространява твърдения, които са предпоставка за възникване на страх, объркване, конфронтация и недоверие между участниците в общността.

(3) Учителят/служителят не разпространява информация, която му е станала

известна в процеса на работата в училищни екипи, на заседания на Педагогическия съвет и на Общото събрание и в неофициална служебна комуникация, освен ако тя не е свързана с незаконосъобразни или неетични действия.

Чл. 12. (1) При изпълнение на служебните си задължения учителят/служителят предприема всички необходими действия за опазване на повереното му имущество, указани в правилата на институцията.

(2) Педагогическият специалист/служителят дава личен пример за отговорно и добросъвестно ползване на материалните ресурси в училището и не допуска използването им за лични цели.

(3) Педагогическият специалист възпитава децата и учениците да спазват безопасни условия на обучение и хигиена на работното място.

(4) Учителят/служителят своевременно информира заместник-директора по административната дейност за загуба или увреждане на повереното му имущество.

Чл. 13. (1) Учителят/служителят спазва и използва целесъобразно установеното работно време, изпълнява служебните си ангажименти качествено и в срок и дава пример със своята точност, акуратност, добросъвестност и ефективност.

(2) По време на изпълнение на служебните си задължения – учебни часове, дежурства, участия в заседания на Педагогическия съвет, Общото събрание на служителите и екипни срещи, учителят/служителят не използва телефон, освен ако естеството на работата не го изисква.

Глава шеста

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 14. (1) Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес от възникнали отношения, което пречи на безпристрастното и обективно взимане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(2) Педагогическият специалист не може да извършва образователни услуги на ученици, на които преподава в училището.

(3) Педагогическият специалист може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават в училището, в което преподава, като декларира своята дейност пред директора.

(4) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, учителят/служителят следва своевременно да уведоми директора на училището.

(5) Учител/служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, предприема необходимите действия за изясняване на въпроса.

(6) Когато учителят/служителят се затруднява да прецени дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той следва да обсъди това с директора.

Чл. 15. (1) Учителят/служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Учителят/служителят не участва в дейности и отношения, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Учителите/служителите, напуснали училището, не следва да разпространяват или да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Глава седма

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 16. (1) В отношенията с колегите си учителят/служителят проявява уважение, добронамереност, коректност, готовност за съдействие и подкрепа и не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

(2) Служителят дава обратна връзка на своите колеги по конструктивен и уважителен начин, като се стреми да поддържа експертно ниво при участието си в професионални или служебни дискусии, не демонстрира контролиращо и доминиращо поведение и умее да управлява емоциите си.

(3) На заседания на Педагогическия съвет и на Общото събрание на служителите или при участието си в екипни срещи, служителят се стреми да бъде полезен и ефективен, като участва аргументирано, в съответствие с дневния ред на срещата и не възпрепятства работата на екипа с несъответстващи на текущите му задачи въпроси и изказвания.

(3) Служителят се придържа към делови тон в служебните отношения, което изключва лични нападки, провокации, злепоставяне, фамилиарничене.

(4) Служителят не допуска в поведението си към свои колеги директни или индиректни прояви на сексизъм, като засрамване, сексуализиране, омаловажаване, основано на пол, одобряване на насилието срещу жени, коментари за външния вид, коментари, свързани с възрастта, сексистки език и шеги.

(5) Служителят се съобразява с правото на лична неприкосновеност на своите колеги, което изключва коментари пред самите тях или пред трети лица, свързани с техния произход, месторождение, местожителство, семейно и социално положение, здравен статус, личен живот и друга чувствителна информация.

(6) Служителят зачита границите на лично пространство на своите колеги, като извън рамките на служебната комуникация не инициира взаимодействия, за които е получил обратна връзка, че не са предмет на взаимно съгласие.

(7) Служителят заснема изображения или видеа на образователни дейности с участието на други служители само след изричното им съгласие.

(8) Служителят не разпространява слухове, дезинформация или неистинни твърдения за свои колеги или за дейността на институцията. Когато получи информация за дейността на училището или за свои колеги, която оценява като смущаваща или несъответстваща на закона, адресира въпроса към училищното ръководство.

(9) Служителят се стреми да възпира и преустановява действия, които целят да злепоставят негов колега или институцията.

(10) Недопустимо е уронването на престижа на колегите или на институцията пред други служители, пред родителите, децата и учениците и обществото.

Чл. 17. (1) Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействие от председателя на Комисията по етика и дискриминация в училището или от директора.

(2) Когато правата по чл. 16 на служителя са нарушени, той сигнализира устно или писмено за случая Комисията за етика и дискриминация в училището, която се самосезира и проучва фактите и обстоятелствата, за което докладва на директора.

Чл. 18. Пред учениците и пред техните родители учителят/служителят се въздържа от лични коментари за своите колеги, за служителите, за членовете на ръководния екип и за институцията.

Чл. 19. В случаи, когато ученици, родители или граждани коментират по неблагоприятен начин, пред него или в онлайн среда, други служители на училището или институцията, учителят/служителят запазва неутралност и при необходимост адресира своевременно въпроса към училищното ръководство.

Глава осма

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 20. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот учителят/служителят, включително във виртуална среда, следва поведение, което не уронва престижа на институцията и на професията.

(2) Като представител на институция с висока обществена значимост, с предмет на дейност – обучение и възпитание на деца, учителят/служителят изразява своята гражданска позиция в публичното пространство по начин, който не разкрива политическата му или партийна ориентация и който не подкрепя форми на агресия и насилие, недемократични, псевдонаучни или дискриминационни идеологии и възгледи и език на омраза.

(3) Учителят/служителят не демонстрира на работното си място и в публичното пространство поведение, несъвместимо с добрите нрави и с добрия вкус.

(4) Учителят/служителят спазва на работното си място благоприличие и делови вид в облеклото и във външния си вид, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява.

(5) Учителят/служителят се стреми да избягва конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запазва спокойствие и контролира поведението си.

Чл. 21. Учителят/служителят се стреми със своето поведение, действия и пример да издига авторитета на училищната общност пред колегите си, учениците, родителите и гражданите.

Чл. 22. Учителят/служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 23. Учителят/служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл. 24. При извършването на действия и осъществяването на дейности, несъвместими със стандартите за етично поведение, съгласно този Кодекс, или съгласно действащите закони на територията на страната, учителят/служителят следва да се оттегли от длъжност.

Глава девета

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА И ДИСКРИМИНАЦИЯ

Чл. 25. За спазването на Етичния кодекс и за разрешаване на възникнали във връзка с приложението му казуси, в училището се създава Комисия по етика и дискриминация.

Чл. 26. Комисията по етика и дискриминация приема Правила за дейността си, с които запознава педагогическия съвет и които се утвърждават от Директора.

Чл. 27. Комисията по етика и дискриминация отчита дейността си пред директора.

Чл. 28. Комисията по етика и дискриминация разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този Кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл. 29. (1) Всеки участник в училищната общност може да внесе жалба до Комисията по етика и дискриминация, която се завежда в дневника за входяща кореспонденция.

(2) Комисията по етика и дискриминация разглежда жалбите в 10-дневен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, на основата на което Директорът взема съответното управленско решение.

Глава десета

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. При неспазване на нормите на поведение в този кодекс учителите и служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 31. Контролът по спазването на нормите на настоящият Етичен кодекс се осъществява от училищната Комисия по етика и дискриминация.

Чл. 32. (1) Комисията по етика и дискриминация се определя от директора. Тя е в състав: заместник-директор, главен учител и педагогически съветник/психолог.

(2) В състава на Комисията могат да бъдат включени и други педагогически специалисти, предложени на директора от Педагогическия съвет.

Чл. 33. При първоначално постъпване на работа всеки учител и служител се запознава с Етичния кодекс.

Чл. 34. Неразделна част от настоящият Кодекс са Правила за организиране на работата на Етичната комисия в 21. Средно училище "Христо Ботев".